

COMITE SOCIAL TERRITORIAL DU 30 janvier 2024

Notice explicative – modifications d’organigramme

Direction générale déléguée Ressources – Mission stratégique Réingénierie des fonctions ressources

Rappel du contexte

Au sein de la direction générale déléguée *Ressources*, la mission stratégique *Réingénierie des fonctions ressources* porte des missions d’assistance à maîtrise d’ouvrage et de pilotage de projets numériques qui peuvent avoir deux entrées différentes.

Les projets numériques d’évolution du logiciel financier, de la commande publique ou de gestion RH, nécessitent, pour les agents RFR concernés, d’avoir une expertise de ces thématiques. Cette expertise permet de comprendre les besoins, les contraintes et les enjeux afin de formaliser et suivre le projet dans ses composantes fonctionnelles, techniques et organisationnelles.

Les projets numériques transverses qui impactent plusieurs métiers nécessitent quant à eux, une approche plus méthodologique et généraliste afin de mettre en cohérence les objectifs et de les traduire en ensemble d’actions techniques, procédurales et organisationnelles coordonnées.

Les profils et les missions des agents diffèrent donc entre ceux qui sont sur des projets issus d’un métier et ceux qui sont sur des projets ayant un périmètre transverse.

Objectifs et spécificités de l’organigramme

Évolution de l’organigramme

Pour traduire cette capacité de RFR à porter ces deux types de projets et afin de renforcer le management de proximité, faciliter le reporting et le suivi de l’activité, améliorer la circulation de l’information et harmoniser l’organisation du service, il est proposé de modifier les deux équipes en deux unités fonctionnelles :

- une unité fonctionnelle *SI métiers* ;
- une unité fonctionnelle *SI transverses*.

Date de mise en œuvre

L’organisation cible vise une mise en œuvre effective au 1^{er} mars 2024.

Objectifs visés

Les évolutions de l’organisation permettront de redonner un axe de fonctionnement clair à chaque unité fonctionnelle et d’arriver à une organisation du service plus homogène et lisible, améliorant ainsi le fonctionnement de l’entité notamment en renforçant le management de proximité et en redéfinissant le rôle et le périmètre de chacun.

Méthodologie de la concertation

Modalités d’accompagnement du pôle RHID

Le service *Correspondants RH* et l’équipe *Conseil interne en organisation* accompagnent le service dans la mise en œuvre de sa réorganisation.

Modalités de concertation avec l’entité et ses agents

La demande d’ajustement a pu être présentée aux agents.

Modalités de concertation avec les services

Les évolutions ont été présentées aux différents services avec lesquels la mission stratégique *Réingénierie des fonctions ressources* est amenée à travailler régulièrement : DSI, RH/OTT, RH/ADRH, Finances, Commande publique.

Modalités de mise en œuvre

Processus de mise en œuvre

| Recrutement | Confirmation | Positionnement | Note d'affectation |
|--|--|---|---|
| <i>Publication du poste au recrutement</i> | <i>Entretien de recrutement pour l'agent pressenti, sans mise en concurrence, et avec faculté de réserves de la part de l'administration</i> | <i>Entretien de positionnement visant à s'assurer de la bonne compréhension, par l'agent, des évolutions de son poste, et de recueillir ses besoins (formations...)</i> | <i>Transmission d'une note individuelle à l'agent faisant état de sa nouvelle affectation et/ou de sa nouvelle fiche de poste</i> |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

L'ajustement organisationnel se déroule à effectifs constant.

Changements d'affectation géographique

Pas de changement d'affectation géographique pour les résidences administratives.

Accompagnement de la mise en œuvre

Le *Conseil interne en organisation* et le service *Correspondants RH* accompagnent le service dans la mise en œuvre de son organisation cible.