

Expression des attentes

Les formateur.rice.s interrogent les stagiaires.

« Quelles sont vos attentes ? Qu'est-ce qui vous a motivé pour vous inscrire dans cette formation ? ».

Chacun.e des stagiaires est ainsi invité à exprimer ses attentes, même si c'est pour répéter une attente déjà exprimée.

Noter les réponses sur une feuille de tableau papier. Vous allez certainement devoir reformuler l'attente exprimée par la.le participant.e pour qu'elle soit écrite succinctement, pensez alors à proposer la reformulation et la préciser si besoin avec la.le participant.e concerné.e avant de l'écrire.

Une fois la liste des attentes finalisée, les formateur.rice.s peuvent avoir une indication générale pour dire si les attentes seront couvertes. Par ailleurs, elles.ils peuvent d'ores et déjà éluder les attentes qui ne sont pas abordées dans ce stage. Par contre, elles.ils peuvent préciser dans quel autre stage elles et ils pourront trouver réponses à ces attentes et sinon quelles personnes pourront répondre aux stagiaires concerné.e.s.

Ces attentes resteront afficher tout au long du stage.

Elles serviront dans la séquence suivante pour mettre en relation de déroulé proposé avec les attentes exprimées, mais les formateur.rice.s pourront également y revenir tout au long du stage.

De plus, elles permettront aux intervenant.e.s de rapidement avoir une idée des attentes des stagiaires en général et plus particulièrement sur les sujets qu'ils auront à traiter.

En tout état de cause, elles seront revisitées à la fin du stage pendant l'évaluation, pour savoir si ce stage a permis de répondre à celle-ci.